

SPLOŠNI POGOJI ZA POSLOVANJE Z E-RAČUNOM PODJETJA KOMUNALA ZAGORJE, d.o.o.

1. Splošno

S temi splošnimi pogoji so opredeljene medsebojne pravice in obveznosti izdajatelja e-računa (Komunalna Zagorje d.o.o.) in prejemnika e-računa v zvezi s poslovanjem z e-računom.

Splošni pogoji imajo značaj pogodbe in predstavljajo spremembo veljavnega poslovnega razmerja med izdajateljem e-računa in prejemnikom e-računa v obsegu navedenem v teh splošnih pogojih. S prijavo navedeno v točki 3. teh splošnih pogojev, prejemnik e-računa potrjuje:

- da je s temi splošnimi pogoji seznanjen in da z njimi v celoti soglaša,
- da soglaša, da mu izdajatelj e-računa namesto papirnatega računa posreduje račun v elektronski obliki v e-banko na transakcijski račun naveden v Vlogi oz. po elektronski pošti v PDF in XML obliki,
- da je preveril, da banka prejemnika e-računa podpira storitev e-račun,
- da s prijavo na e-račun jamči za resničnost in pravilnost vseh posredovanih podatkov in bo izdajatelja e-računa redno, najkasneje pa v roku 8 dni od nastanka, obveščal o vseh nastalih spremembah,
- da z dnem prijave na storitev e-računa prevzema vse pravice in obveznosti, ki izhajajo iz teh splošnih pogojev,
- da v primeru prijave na pošiljanje e-računa po elektronski pošti potrjuje, da je seznanjen, da nezaščitena elektronska pošta ni varen medij,
- da je seznanjen, da prijava do konca tekočega koledarskega meseca omogoča prejem računa po elektronski poti pri prvem naslednjem obračunu.

2. Opredelitev pojmov

Pojmi, uporabljeni v teh splošnih pogojih, imajo naslednji pomen:

e-račun je račun v elektronski obliki, ki ga izdajatelj e-računa izda svojemu dolžniku in mu ga pošlje po verificirani elektronski poti v spletno oz. elektronsko banko dolžnika,

izdajatelj e-računa je družba Komunalna Zagorje, d.o.o. , ki izdaja račune v elektronski obliki opisani v prejšnjem odstavku in jih prejemnikom e-računov pošilja po verificiranih elektronskih kanalih neposredno v e banko ali na željo prejemnika po elektronski pošti,

prejemnik e-računa je fizična ali pravna oseba, ki ima z izdajateljem e-računa poslovno razmerje in, ki prejema račun v elektronski obliki,

banka prejemnika e-računa je banka, pri kateri ima prejemnik e-računa odprt bančni račun in uporablja spletno banko (banka prejema e-račune in jih posreduje prejemniku e-računa),

banka izdajatelja e-računa je banka, pri kateri ima izdajatelj e-računov odprt poslovni transakcijski račun na katerega prejema plačila za izdane e-račune,

posrednik verificirane elektronske poti je družba, ki zagotavlja prenos podatkov in dostavo e-računa v banko prejemnika v skladu z zakonodajo. Komunala Zagorje izdajo e-računov vrši prek ponudnika ZZINet – Bizbox,

format e-računa-pomeni da je e-račun izdan v standardizirani XML obliki z dodano vizualizacijo v PDF obliki,

PDF oblika e-računa je na pogled enaka računu na papirju, ki bi ga prejemnik e-računa dobil po navadni pošti. Za pregledovanje PDF e-računa je potrebna namestitev programa Adobe Reader ali druge ustrezne programske opreme,

XML oblika e-računa je namenjena uvozu e-računa v spletno banko in je v formatu e-SLOG (v skladu z standardom GZS).

3. Prijava prejemanja e-računov

Fizična ali pravna oseba, ki želi s strani izdajatelja e-računa prejemati e-račune, mora s strani izdajatelja e-računa prejeti najmanj en račun v papirni obliki in izvršiti prijavo na naslednji način:

- Na spletni strani izdajatelja e-računov v »**zavihku E-Komunala/e-računi**«, poišče obrazec Vloga za izdajo e-računa, ki ga pravilno izpolnjenega in podpisanega vrne na naslov naveden na vlogi. Pri tem se lahko odloči za prejemanje e-računov neposredno v e-banko ali za pošiljanje e-računov na svoj elektronski naslov.

4. Prenehanje prejemanja e-računa

Prejemnik e-računa se lahko odjavi od prejemanja e-računa:

- Na spletni strani izdajatelja e-računa poišče obrazec Preklic vloge za izdajo e-računa (in hkrati prijava papirnatega računa), ki pravilno izpolnjenega in podpisanega vrne na naslov naveden na Preklicu. Sprememba bo upoštevana pri naslednjem obračunu.

Izdajatelj e-računa si pridružuje pravico posamezen račun posredovati v papirni obliki, v kolikor tehnični pogoji onemogočajo posredovanje e-računa po elektronski poti. V tem primeru se ne šteje da gre za odpoved poslovanja z e-računi.

Izdajatelj e-računa lahko po lastni presoji in enostransko odpove poslovanje z e-računom in pošlje prejemniku e-računa papirnati račun v naslednjih primerih:

- če prejemnik e-računa ravna v nasprotju z določili teh Splošnih pogojev,
- če banka prejemnika e-računa zavrne dostavo e-računa,

- če dostava na elektronski naslov ali v banko prejemnika e-računa ni bila mogoča,
- če obstajajo razlogi za odpoved te pogodbe na podlagi zakona oz. sodne in upravne odločbe, z upoštevanjem postopkov in rokov, ki jih določajo ti predpisi oz. odločbe.

5. Pravice in obveznosti prejemnika e-računa

Pravice in obveznosti prejemnika e-računa so:

- da se za prejemanje e-računov prijavi na način, ki je opisan v 3. točki teh Splošnih pogojev,
- da posluje z banko, ki omogoča prejemanje e-računov,
- da se prijavi na e-račun za račun, ki omogoča prejemanje e-računov,
- prejemanje in pregledovanje e-računov, za katere je izpolni Vlogo,
- da lahko kadarkoli izpolni obrazec Preklic vloge za izdajo e-računa,
- o vsaki spremembi, povezani s prejemanjem e-računov, mora takoj obvestiti izdajatelja e-računa, sicer nosi odgovornost za morebitno nepravilno vročanje e-računa,
- v primeru, da ugotovi, da račun ni bil dostavljen, preveri delovanje elektronske pošte, ali spletne banke, oz. pri izdajatelju e-računa preveri stanje svojih obveznosti,
- da ob zapadlosti vsakega posameznega računa poravna nastale obveznosti.

6. Varstvo osebnih podatkov

Izdajatelj e-računa z vsemi osebnimi podatki ravna v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

Hkrati se zavezuje, da podatke posreduje le prejemniku e-računa, banki prejemnika e-računa in izvajalcu elektronske poti zaradi izvajanja obveznosti iz naslova izvrševanja e-računov in v skladu z zakonom morebitnim pristojnim organom na njihovo pisno zahtevo.

7. Končne določbe

Splošni pogoji za poslovanje z e-računi so objavljeni na spletni strani in na sedežu izdajatelja e-računa.

V primeru sprememb veljavne zakonodaje in/ali spremembe poslovne politike poslovanja, se ti Splošni pogoji lahko spremenijo.

Če prejemnik e-računa ne soglaša z morebitnimi spremembami, lahko pisno odstopi od prejemanja e-računov, najkasneje do uveljavitve spremembe.

V primeru, da prejemnik e-računa zavrne predlagane spremembe in pri tem ne odstopi od poslovanja z e-računom, se šteje, da je izdajatelj e-računa odpove poslovanje z e-računom s 15 dnevni odpovednim rokom, ki začne teči od dneva, ko je prejemnik e-računa izdajatelju e-računa pisno sporočil, da predloga sprememb teh Splošnih pogojev ne sprejema.

Izdajatelj e-računa in prejemnik e-računa soglašata, da bosta v primeru morebitnega spora medsebojno priznavala veljavnost elektronskih sporočil iz sistema e-računov.

Prejemnik e-računa lahko vprašanja, pripombe in morebitne pritožbe, povezano z uporabo sistema e-računa posreduje:

- a) po pošti na sedež izdajatelja e-računa,
- b) z uporabo komunikacijskih poti navedenih na Vlogi.

Za opravljanje storitev v skladu s temi Splošnimi pogoji in razlago se uporablja pravo Republike Slovenije.

Za odločanje o morebitnih sporih, ki bi nastali v zvezi s temi Splošnimi pogoji, odloča stvarno pristojno sodišče.

Ti Splošni pogoji veljajo in se uporabljajo od 01.03.2017 dalje.

KOMUNALA ZAGORJE, d.o.o.



Podpis: Uprava družbe-direktor
Sandi Grčar