

S T A T U T

JAVNEGA PODJETJA KOMUNALA ZAGORJE , d.o.o.

I. TEMELJNE DOLOČBE

1. (prvi) člen

Javno komunalno podjetje Zagorje ob Savi, p.o., Cesta zmage 57(sedeminpetdeset), Zagorje ob Savi (v nadaljevanju podjetje) se preoblikuje v družbo z omejeno odgovornostjo (d.o.o.).

Glede na to, da je obstoječe podjetje od 02.01.1994 (drugega januarja tisočdevetstoštiriindevetdeset) v 100 % (sto procentni) lasti občine Zagorje ob Savi, se podjetje preoblikuje v d.o.o. katere edini družbenik je občina Zagorje ob Savi.

2. (drugi) člen

1. (prvič) Osnovni kapital družbe

Vsa denarna in poslovna sredstva obstoječega Javnega komunalnega podjetja Zagorje ob Savi, p.o., ugotovljena z bilanco stanja na dan 31.12.1993 (enaintridesetega decembra tisočdevetstotriindevetdeset), se kot osnovni kapital prenesejo v novoustanovljeno družbo z omejeno odgovornostjo.

Izjema so infrastrukturni objekti in naprave po seznamu, ki je priloga temu odloku.

Osnovni kapital družbe znaša **236.030,00 EUR**
(dvestošestintridesettisočtrideset in 00/100)

3. (tretji) člen

2. (drugič) Firma družbe

Družba bo poslovala z naslednjo firmo:

JAVNO PODJETJE KOMUNALA ZAGORJE , d.o.o.

4. (četrti) člen

3. (tretjič) Skrajšana firma družbe

Družba bo uporabljala naslednjo skrajšano firmo:

KOMUNALA ZAGORJE, d.o.o.

(peti) člen

4. (četrtič) Sedež družbe

Sedež družbe je v Zagorju ob Savi, Cesta zmage 57.

6. (šesti) člen

5. (petič) Žig družbe

Družba ima žig okrogle oblike z naslednjo vsebino:

V sredini žiga je logotip družbe, ki izraža izvajanje gospodarskih javnih služb v zagorski dolini, okoli logotipa pa firma družbe.

7. (sedmi) člen

6. (šestič) Odgovornost

Družba odgovarja za obveznosti s svojim premoženjem.

Družba za svoje obveznosti ne odgovarja z občinskimi infrastrukturnimi objekti in napravami, ki jih občina Zagorje ob Savi prenese družbi v upravljanje zaradi izvajanja gospodarskih javnih služb iz 9. člena tega odloka.

Družbenik za obveznosti družbe ne odgovarja.

8. (osmi) člen

Ustanovitelj odgovarja v materialnem in finančnem pogledu za posledice vpliva na poslovanje družbe pri izvajanju gospodarskih javnih služb iz 9. člena

V kolikor skupščina družbe sprejme sklep, da je zmanjšanje prihodka oz. izguba v poslovanju družbe kot celote oz. posamezne gospodarske javne službe posledica:

- neodobrenih oz. nepravočasno odobrenih ekonomskih cen proizvodov in storitev,
- nezadostnega oz. nepravočasnega proračunskega financiranja gospodarskih javnih služb s katerimi se zagotavljajo javne dobrine, katerih uporaba ni individualno izmerljiva (ob upoštevanju z odlokom določenih standardov in normativov),
- diferenciranih cen proizvodov in storitev,
- drugih primerov za katere tako ugotovi skupščina družbe,

pokrije tako ugotovljeno zmanjšanje prihodka oz. izgubo v poslovanju ustanovitelj družbe.

II. GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

9. (deveti) člen

Družba opravlja naslednje gospodarske javne službe:

- oskrba s pitno vodo iz javnega vodovoda,
- odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda,
- ravnanje s komunalnimi odpadki,
- odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,
- javna snaga in čiščenje javnih površin,
- urejanje lokalnih cest,
- urejanje javnih poti, površin za pešce in zelenih površin,

- urejanje ulic, trgov in cest v mestu Zagorje, Kisovec in Izlake, ki niso razvrščene med magistralne, regionalne in lokalne ceste,
- urejanje pokopališč in oddajanje prostorov za grobove v najem,
- pogrebne storitve in storitve v zvezi z upepeljevanjem,
- urejanje in vzdrževanje tržnic,
- urejanje javnih parkirišč,
- oskrba s toplotno energijo iz lokalnega omrežja, ki zajema proizvodnjo in distribucijo toplotne energije
- javna razsvetljava v naseljih, ki obsega razsvetljava prometnih in drugih javnih površin v naseljih .

Gospodarske javne službe iz prejšnjega odstavka, ki jih izvaja družba, se lahko spremenijo le z odlokom ustanovitelja.

Obračun poslovanja družbe se vodi ločeno za vsako gospodarsko javno službo.

10. (deseti) člen

Gospodarske javne službe iz 9. člena tega statuta opravlja družba v skladu z odloki, ki določajo način opravljanja gospodarskih javnih služb.

III. DEJAVNOST DRUŽBE

11. (enajsti) člen

Dejavnost družbe, usklajena s standardno klasifikacijo dejavnosti je naslednja:

Šifra	Vsebina
01.120	Pridelovanje vrtnin, okrasnih rastlin, semen in sadik
01.411	Urejanje in vzdrževanje parkov, vrtov in zelenih športnih površin
01.412	Druge storitve za rastlinsko pridelavo
02.010	Gozdarstvo
14.210	Pridobivanje gramoza in peska
15.980	Proizvodnja mineralnih vod in brezalkoholnih pijač
26.660	Proizvodnja drugih izdelkov iz betona, cementa, mavca
26.700	Obdelava naravnega kamna
28.110	Proizvodnja kovinskih konstrukcij in njihovih delov
28.120	Proizvodnja kovinskega stavbnega pohištva
28.512	Druga površinska in toplotna obdelava kovin
28.520	Splošna mehanična dela
28.750	Proizvodnja drugih kovinskih izdelkov, d. n.
29.130	Proizvodnja pip in ventilov
29.140	Proizvodnja ležajev, zobnikov in elementov za mehanski prenos energije
29.220	Proizvodnja dvigalnih in transportnih naprav
29.310	Proizvodnja traktorjev
29.420	Proizvodnja drugih strojev za obdelavo kovin
29.430	Proizvodnja drugih obdelovalnih strojev
29.520	Proizvodnja rudarskih in gradbenih strojev
31.200	Proizvodnja naprav za distribucijo in krmiljenje elektrike
31.500	Proizvodnja opreme za razsvetljava in električnih svetilk
37.100	Reciklaža kovinskih ostankov in odpadkov
37.200	Reciklaža nekovinskih ostankov in odpadkov

40.112	Proizvodnja električne energije v TE in JE
40.120	Prenos električne energije
40.131	Distribucija električne energije
40.132	Trgovanje z električno energijo
40.300	Oskrba s paro in toplo vodo
41.000	Zbiranje, čiščenje in distribucija vode
45.110	Rušenje objektov in zemeljska dela
45.210	Splošna gradbena dela
45.220	Postavljanje ostrešij in krovska dela
45.230	Gradnja cest, železniških prog, letališč in športnih objektov
45.240	Gradnja vodnih objektov
45.250	Druga gradbena dela, tudi dela specialnih strok
45.330	Vodovodne, plinske in sanitarne inštalacije
45.340	Druge inštalacije pri gradnjah
45.410	Fasaderska in štukaterska dela
45.420	Vgrajevanje stavbnega in drugega pohištva
45.430	Oblaganje tal in sten
45.442	Pleskarska dela
45.450	Druga zaključna gradbena dela
45.500	Dajanje strojev in naprav za gradnjo in rušenje v najem, skupaj z upravljalci strojev
50.200	Vzdrževanje in popravila motornih vozil
51.110	Posredništvo pri prodaji kmetijskih surovin, živali, tekstilnih surovin, polizdelkov
51.120	Posredništvo pri prodaji goriv, rud, kovin, tehničnih kemikalij
51.130	Posredništvo pri prodaji lesa in gradbenega materiala
51.140	Posredništvo pri prodaji strojev, industrijske opreme, ladij, letal
51.150	Posredništvo pri prodaji pohištva, gospodinjskih predmetov in naprav, drugih kovinskih izdelkov
51.160	Posredništvo pri prodaji tekstila, oblačil, obutve, usnjenih izdelkov
51.170	Posredništvo pri prodaji živil, pijač, tobačnih izdelkov
51.180	Posredništvo, specializirano za prodajo drugih določenih izdelkov
51.190	Posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov
51.570	Trgovina na debelo z ostanki in odpadki
52.482	Dejavnost cvetličarn
52.483	Trgovina na drobno z vrtnarsko opremo in hišnimi živalmi
52.484	Trgovina na drobno s kurivom
52.620	Trgovina na drobno na tržnicah in stojnicah
55.100	Dejavnost hotelov in podobnih obratov
55.301	Dejavnost restavracij in gostiln
55.302	Dejavnost okrepčevalnic, samopostrežnih restavracij
55.400	Točenje pijač
60.230	Drug kopenski potniški promet
60.240	Cestni tovorni promet
63.110	Prekladanje
63.120	Skladiščenje
63.210	Druge pomožne dejavnosti v kopenskem prometu
70.200	Dajanje lastnih nepremičnin v najem
70.320	Upravljanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi
71.100	Dajanje avtomobilov v najem
71.210	Dajanje drugih kopenskih vozil v najem
71.320	Dajanje gradbenih strojev in opreme v najem

71.340	Dajanje drugih strojev in opreme v najem
71.403	Izposojanje drugih izdelkov široke porabe
72.300	Obdelava podatkov
74.120	Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje
74.140	Podjetniško in poslovno svetovanje
74.400	Oglaševanje
74.700	Čiščenje objektov in opreme
74.852	Fotokopiranje in drugo razmnoževanje
74.853	Druga splošna tajniška opravila
74.871	Prirejanje razstav, sejmov in kongresov
74.872	Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo
74.873	Druge poslovne dejavnosti, d. n.
90.010	Ravnanje z odpadki
90.021	Zbiranje in odvoz odpadkov
90.022	Dejavnost deponij, sežiganje in drugi načini odstranjevanja trdnih odpadkov
90.023	Ravnanje z nevarnimi odpadki
90.032	Druge dejavnosti javne higiene
92.610	Obratovanje športnih objektov
93.030	Pogrebna dejavnost
93.050	Druge osebne storitve.

IV. SKUPŠČINA DRUŽBE

12.(dvanajsti) člen

1. (prvič) Sestava skupščine

Skupščino družbe sestavljajo predsednik, člani odbora občinskega sveta za okolje in prostor oz. člani drugega organa, ki ga pooblasti občinski svet ter predstavnik sveta delavcev družbe

Predsednik skupščine družbe je po funkciji župan občine Zagorje ob Savi.

Če nastopijo razlogi zaradi katerih predsednik skupščine ne more opravljati svoje funkcije, opravlja naloge predsednika skupščine predsednik odbora za okolje in prostor oz. predsednik drugega organa, ki ga pooblasti občinski svet.

Če tudi predsednik odbora oz. organa iz prejšnjega odstavka ne more opravljati naloge predsednika skupščine družbe, prevzame naloge predsednika najstarejši član skupščine družbe.

13. (trinajsti) člen

2. (drugič) Pristojnosti skupščine

Skupščina družbe:

- odloča o posebnih pogojih za izvajanje dejavnosti,
- odloča o pogojih za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
- določa cene oz. tarife proizvodov in storitev na predlog direktorja,
- določa dejavnost družbe na predlog direktorja,
- odloča o poslovnem poročilu družbe na predlog direktorja,
- odloča o obračunih in zaključnem računu družbe na predlog direktorja,
- sprejema statut družbe na predlog direktorja družbe,

- odloča o imenovanju in odpoklicu direktorja družbe,
- določa ukrepe za pregled in nadzor dela direktorja družbe,
- odloča o delitvi morebitnega dobička na predlog direktorja,
- odloča o vsakem vprašanju s področja vodenja poslov družbe, če tako zahteva direktor družbe,
- določa strategijo razvoja družbe na predlog direktorja družbe, določa letne programe dela v posameznih dejavnostih družbe na predlog direktorja,
- odloča o drugih zadevah določenih z zakonom in statutom družbe.

14. (štirinajsti) člen

3. (tretjič) Delovanje in odločanje skupščine

Skupščina družbe deluje in odloča v skladu z zakonom in statutom družbe ter smiselno uporabo poslovnika občinskega sveta.

V kolikor je izid glasovanja skupščine družbe neodločen, odloči glas predsedujočega.

V vabilu za sejo skupščine družbe se določi naknadni dan zasedanja skupščine, če ta ob prvem sklicu ne bi bila sklepčna.

15. (petnajsti) člen

4. (četrtič) Sklic skupščine

V primerih določenih z zakonom in tem statutom skliče skupščino direktor družbe s priporočenim pismom, ki ga mora član skupščine prejeti najmanj en teden pred dnevno zasedanja skupščine, v njem mora biti naveden tudi dnevni red skupščine in priloženo gradivo k posamezni točki dnevnega reda s predlogi sklepov.

16. (šestnajsti) člen

Skupščina zaseda na sedežu družbe.

17. (sedemnajsti) člen

Skupščine družbe se poleg članov skupščine udeleži tudi direktor družbe.

18. (osemnajsti) člen

5. (petič) Vodenje zapisnika

Na seji skupščine se vodi zapisnik.

Zapisnik mora vsebovati glavne podatke o poteku seje skupščine, zlasti pa:

- kraj in datum zasedanja skupščine,
- dnevni red,
- imena na skupščini udeleženi članov skupščine,
- podatke o navzočnosti drugih oseb,
- imena razpravljavcev,
- izid glasovanja in predsednikova ugotovitev o sprejetju sklepov skupščine,
- druge z zakonom ali odlokom določene podatke.

Zapisniku se priloži seznam članov skupščine, ki so se zasedanja skupščine udeležili in dokazila o sklicu.

V zapisnik se vnesejo tudi ločena mnenja oziroma stališča, ki so jih člani skupščine izjavili o določeni zadevi, če to zahtevajo takoj po sprejemu sklepa skupščine do katerega imajo drugačno stališče.

V primeru iz prejšnjega odstavka mora član skupščine takoj na zapisnik formulirati tekst ločenega mnenja oziroma stališča katerega vnos v zapisnik zahteva.

19. (devetnajsti) člen

Zapisnik o poteku skupščine vodi zapisnikar.

Zapisnikar celoten potek skupščine posname na magnetofonski trak, ki je osnova za pisno izdelavo zapisnika.

Magnetofonski trak s posnetim potekom zasedanja skupščine se arhivira 4 (štiri) leta.

20. (dvajseti) člen

Zapisnik skupščine podpišeta zapisnikar in predsednik skupščine družbe.

Pisna izvedba zapisnika se v 8 (osmih) dneh po zaključku seje pošlje s priporočeno pošiljko vsem članom skupščine in direktorju družbe.

V. DIREKTOR DRUŽBE

21. (enaindvajseti) člen

Direktorja družbe imenuje in odpokliče skupščina družbe.

Skupščina lahko odpokliče direktorja samo iz naslednjih razlogov:

- če hujše krši obveznosti,
- če ni sposoben voditi poslov,
- če mu skupščina izreče nezaupnico iz utemeljenih razlogov,
- iz ekonomsko-poslovnih razlogov (reorganizacija, večja sprememba dejavnosti ipd.)
- če odpoklic zahteva direktor sam,
- če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih družbe,
- če direktor ne izvršuje sklepov skupščine družbe, ali ravna v nasprotju z njimi,
- če direktor s svojim nevestnim, negospodarnim, ali nestrokovnim delom povzroči družbi večjo škodo,
- če direktor zanemarja ali malomarno opravlja svoje obveznosti do družbe in zaradi tega nastanejo hujše motnje pri opravljanju dejavnosti družbe.

22. (dvaindvajseti) člen

1. (prvič) Razpisni pogoji

Za direktorja podjetja je lahko imenovan kandidat, ki poleg z zakonom določenih pogojev, izpolnjuje tudi naslednje razpisne pogoje:

- najmanj višja ali visoka izobrazba, prednost pri izbiri imajo kandidati z izobrazbo naravoslovno tehnične smeri,
- najmanj 5(pet) let delovnih izkušenj na vodilnih delovnih mestih,
- poznavanje dejavnosti, ki jih izvaja družba.

Za direktorja družbe je lahko imenovan le kandidat, ki je državljan Republike Slovenije.

23. (triindvajseti) člen

2. (drugič) Postopek imenovanja direktorja

Javni razpis za zbiranje prijav kandidatov za direktorja družbe objavi skupščina družbe.

O datumu poteka mandata mora direktor obvestiti skupščino družbe najmanj 120 (stodvajset) dni pred potekom.

Razpis iz 1. odst. tega člena se objavi v Uradnem listu RS.

Razpis iz 1. odst. tega člena se objavi največ 90 (devetdeset) in najmanj 60 (šestdeset) dni pred potekom direktorjevega mandata.

24. (štiriindvajseti) člen

Kandidati morajo prijave na razpis poslati na sedež skupščine družbe s pripisom - "za razpis".

Prijavi morajo kandidati priložiti dokazila o izpolnjevanju z razpisom določenih pogojev ter življenjepis.

25. (petindvajseti) člen

V javnem razpisu mora biti, poleg pogojev iz 22. člena in dokazil ter življenjepisa iz 2. odst. 24. člena tega statuta, določen tudi rok za prijavo na razpis.

Rok iz prejšnjega odstavka ne sme biti krajši od 8 (osem) dni.

26. (šestindvajseti) člen

Za direktorja družbe je imenovan kandidat, ki prejme več kot polovico glasov vseh članov skupščine.

Skupščina lahko imenuje za direktorja vsakega izmed v roku prijavljenih kandidatov, ki so vložili popolno prijavo in izpolnjujejo razpisne pogoje iz 22. člena tega statuta.

V kolikor skupščina ne imenuje direktorja med kandidati iz prejšnjega odstavka, se postopek za izbiro ponovi.

27. (sedemindvajseti) člen

Če direktor v postopku imenovanja ni imenovan ali, če družba med trajanjem mandata ostane brez direktorja, skupščina družbe imenuje vršilca dolžnosti direktorja za čas do imenovanja novega direktorja, vendar največ za dobo 1 (enega) leta.

28. (osemindvajseti) člen

3. (tretjič) Pristojnosti direktorja družbe

Direktor družbe:

- zastopa in predstavlja družbo brez omejitev,
- predlaga strategijo razvoja družbe,
- predlaga letne programe dela posameznih dejavnosti družbe,
- samostojno, na lastno odgovornost in v dobro družbe organizira in vodi posle ter določa oz. izvaja cenovno politiko družbe v skladu s predpisi in sklepi skupščine družbe,
- samostojno vodi kadrovske politike družbe,
- imenuje in razrešuje delavce s posebnimi pooblastili in odgovornostmi,
- določa delavcem obseg posebnih pooblastil in odgovornosti,
- razporeja razrešene delavce s posebnimi pooblastili in odgovornostmi na dela, ki ustrezajo stopnji njihove strokovne usposobljenosti,
- odloča na I. (prvi) stopnji v vseh zadevah iz delovnih razmerij v skladu z zakonom,
- izvaja zakone, odloke, statut, druge akte družbe in sklepe skupščine,
- sprejema vse akte družbe, za katere po zakonu, odloku in tem statutu ni določeno, da jih sprejema skupščina družbe,
- pripravlja predloge ukrepov iz pristojnosti skupščine,
- pripravlja pogodbe in druge akte v skladu s sklepi in smernicami skupščine družbe,
- izvršuje druge zadeve določene z zakonom, odlokom ali sklepom skupščine.

29. (devetindvajseti) člen

4. (četrtič) Pravice direktorja

Direktor družbe ima pravico:

- sklicati skupščino družbe, če je to nujno za interese družbe,
- do povrnitve škode, ki jo je utrpel zaradi odstopa od pogodbe, če razlog za odstop od pogodbe ni na strani direktorja, po pravilih s katerimi so urejena obligacijska razmerja v kolikor pravica do odškodnine ni dogovorjena s pogodbo o zaposlitvi.

30. (trideseti) člen

5. (petič) Obveznosti direktorja

Direktor mora:

- poročati skupščini o načrtovani poslovni politiki in drugih načelnih vprašanih poslovanja,
- poročati skupščini o poteku poslovanja in finančnem stanju družbe,
- posredovati druga poročila in informacije, ki jih zahteva skupščina,
- obveščati svet delavcev družbe o zadevah določenih z zakonom,
- zahtevati skupno posvetovanje s svetom delavcev družbe v zadevah določenih z zakonom,

- predložiti v soglasje svetu delavcev predloge odločitev v zadevah določenih z zakonom,
- opraviti druga dejanja določena z zakonom, odlokom ali sklepom skupščine družbe.

31. (enaintrideseti) člen

Obvezno ravnanje direktorja v primeru izgube, prezadolženosti ali plačilne nesposobnosti družbe, določa - smiselna uporaba 257. člena zakona o gospodarskih družbah.

32. (dvaintrideseti) člen

6. (šestič) Odgovornost direktorja

Direktor družbe mora pri vodenju poslov ravnati s skrbnostjo vestnega in poštenega gospodarstvenika in varovati poslovno skrivnost družbe.

Direktor odgovarja za škodo, ki je nastala kot posledica kršitve njegovih dolžnosti, razen, če dokaže, da je pošteno in vestno izpolnjeval svoje dolžnosti.

33. (triintrideseti) člen

Direktor je družbi dolžan povrniti škodo, ki je družbi bila povzročena z dejanji direktorja katera predhodno ni odobrila skupščina družbe:

- če razdeli premoženje družbe,
- če se izvršijo plačila, potem, ko je nastopila plačilna nesposobnost družbe ali njena prezadolženost.

Direktorju ni treba povrniti škode, če dejanja iz prejšnjega odstavka temeljijo na zakonitem sklepu skupščine družbe.

34. (štiriintrideseti) člen

Druge pravice, obveznosti in odgovornosti direktorja se podrobneje določijo s pogodbo med direktorjem in družbo.

VI. PROKURA

35. (petintrideseti) člen

Na predlog direktorja družbe lahko skupščina družbe imenuje enega ali več prokuristov.

Po postopku iz prejšnjega odstavka je za prokurista lahko imenovana oseba z najmanj VI/1 (šesto) stopnjo strokovne izobrazbe.

Predlog iz prvega odstavka mora vsebovati:

- število prokuristov,
- podatke o osebah predlaganih za prokuriste,
- stopnjo in smer izobrazbe predlaganih oseb,
- obseg prokure.

VII. NOTRANJA ORGANIZACIJA DRUŽBE

36. (šestintrideseti) člen

Notranja organizacija družbe se usklajuje s predpisi in dejavnostjo družbe, določeno z občinskimi odloki in sklepi skupščine družbe ter se prilagaja spremembam tehnike, tehnologije in pogojev poslovanja.

Notranjo organizacijo (sektorji, oddelki, enote, delovna mesta, zahtevani pogoji, delovna mesta s posebnimi pooblastili in odgovornostmi idr.) določi direktor družbe s posebnim organizacijskim aktom.

Število izvajalcev znotraj posamezne organizacijske enote določi direktor ob upoštevanju sprejetih standardov in veljavnih normativov za dejavnosti, ki se izvajajo v okviru posamezne organizacijske enote družbe.

37. (sedemintrideseti) člen

Pri določanju posameznih organizacijskih enot družbe direktor v aktu iz prejšnjega člena upošteva predvsem:

- značilnosti posamezne dejavnosti in delovnega procesa,
- pogoje dela v posamezni dejavnosti,
- problematiko in specifičnost posameznih organizacijskih enot družbe,
- druge organizacijske dejavnike, ki lahko vplivajo na ekonomičnost in učinkovitost poslovanja posamezne organizacijske enote in družbe kot celote.

VIII. POSLOVNA SKRIVNOST in PREPOVED KONKURENCE

38. (osemintrideseti) člen

1. (prvič) Poslovna skrivnost

Skupščina družbe lahko na predlog direktorja s pisnim sklepom opredeli za poslovno skrivnost podatke, katerih posredovanje tretjim bi družbi lahko povzročilo škodo.

39. (devetintrideseti) člen

Varovanje poslovne skrivnosti zavezuje tako člane skupščine, direktorja, kakor tudi zaposlene v družbi.

Kršitev varovanja poslovne skrivnosti ima za posledico uveljavljanje disciplinske in materialne odgovornosti.

40. (štirideseti) člen

Način varovanja poslovne skrivnosti in odgovornost kršiteljev oz. oseb, ki so dolžne varovati poslovno skrivnost, določi skupščina družbe na predlog direktorja.

41. (enainštirideseti) člen

2. (drugič) Prepoved konkurence

1 (ena)/ Prepoved med trajanjem članstva oz. delovnega razmerja

Med trajanjem članstva v skupščini družbe član ne sme biti ustanovitelj ali soustanovitelj družbe ali začeti opravljati samostojno dejavnost, niti za svoj ali tuj račun opravljati del in sklepati poslov za podobno ali enako dejavnost kot je določena v 9. členu tega statuta, če bi to lahko, ali če negativno vpliva na interese družbe oziroma predstavlja za družbo konkurenco.

Ravnanje v nasprotju s prejšnjim odstavkom ima lahko za posledico izključitev člana skupščine družbe in uveljavljanje njegove materialne odgovornosti.

42. (dvainštirideseti) člen

Med trajanjem zaposlitve v družbi ne sme nihče biti ustanovitelj ali soustanovitelj družbe, opravljati samostojno dejavnost, niti za svoj ali tuj račun opravljati del in sklepati poslov, ki sodijo v delovno področje ali dejavnost družbe, določeno v 9. členu tega statuta, če bi to lahko, ali, če negativno vpliva na interese družbe oziroma za družbo predstavlja konkurenco.

Ravnanje v nasprotju s prejšnjim odstavkom ima lahko za posledico prenehanje zaposlitve v družbi in uveljavljanje materialne odgovornosti.

43. (triinštirideseti) člen

Izjemo od pravil iz 41. in 42. člena lahko odobri skupščina družbe.

44. (štiriinštirideseti) člen

Ukrep prenehanja članstva iz 2. odst. 41. člena in delovnega razmerja iz 2. odst. 42. člena se obvezno izreče v primerih kršitve določb 1. odst. 41. in 1. odst. 42. člena tega statuta, če je zaradi takšne kršitve:

- družba v posamezni dejavnosti izgubila več kot 2 % (dva odstotka) stalnih uporabnikov storitev,
- ogroženo ali prenehano izvajanje posamezne dejavnosti družbe,
- ugotovljen najmanj 2% (dva odstotka) padec prihodka v posamezni dejavnosti družbe.

45. (petinštirideseti) člen

2 (dva) / Po prenehanju članstva ali delovnega razmerja

Član skupščine in zaposleni v družbi v roku 2(dveh) let po prenehanju članstva oziroma zaposlitve v družbi:

- ne sme biti ustanovitelj oz. soustanovitelj družbe, ne sme opravljati samostojno dejavnost, niti za svoj ali tuj račun opravljati del in sklepati poslov, ki sodijo v delovno področje ali dejavnost družbe, določeno v 9. členu tega statuta, če bi to lahko, ali če negativno vpliva na interese družbe oziroma za družbo predstavljalo konkurenco,
- ne sme skleniti delovnega razmerja, pogodbe o delu ali pogodbe o avtorskem delu pri delodajalcu s podobno ali enako dejavnostjo kot jo ima družba po 9. členu tega statuta,

če bi to lahko, ali če negativno vpliva na interese družbe oziroma za družbo predstavljalo konkurenco.

Prepovedi iz prejšnjega odstavka ne veljajo, če je družba kot celota prenehala in sicer z dnem prenehanja družbe.

Prepovedi iz 1. odst. tega člena ne veljajo za dejavnost, ki jo družba preneha izvajati in sicer z dnem prenehanja dejavnosti.

46. (šestinštirideseti) člen

Podrobnejša razmerja med družbo in prizadetim zaradi konkurenčnih prepovedi se uredijo s pogodbo o zaposlitvi oz. s posebno pogodbo.

IX. AKTI DRUŽBE

47. (sedeminštirideseti) člen

Splošni akti družbe morajo biti v skladu z zakonom, odloki in tem statutom.

Sprejeti splošni akti prične veljati 8. dan po objavi na oglasni deski družbe, izjemoma pa lahko prične veljati z dnem objave, če je v aktu tako določeno.

Posamični akti morajo biti v skladu z veljavnimi splošnimi akti družbe.

Za obsežnejši splošni akt se šteje, da je objavljen, ko je na oglasni deski nabito obvestilo, da je akt sprejet in na vpogled v tajništvu družbe.

Za obsežnejši akt iz prejšnjega odstavka se šteje akt, ki je napisan na več kot treh straneh formata A4.

48. (oseminštirideseti) člen

Veljavnost splošnega akta za nazaj ni mogoča, razen, če akt ne poseže v že pridobljene pravice zaposlenih v družbi.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

49. (devetinštirideseti) člen

Do uskladitve se neposredno oz. smiselno uporabljajo tiste določbe splošnih aktov, veljavnih na dan preoblikovanja družbe, ki niso v nasprotju z zakonom, odlokom in tem statutom.

50. (petdeseti) člen

Pravice zaposlenih se uredijo po določbah zakona in v skladu s splošno ter panožno kolektivno pogodbo.

51. (enainpetdeseti) člen

Spremembe in dopolnitve splošnih aktov družbe se sprejemajo po enakem postopku kot so se sprejemali.

52. (dvainpetdeseti) člen

Z dnem veljave tega statuta preneha veljati prečiščeno besedilo Statuta družbe, ki ga je sprejela skupščina družbe dne 31.01.2007(enaintrideseti prvi dvatisočsedem).
Ta statut začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.